Instructies zondag koster

Historie en doel
Op zondagen is Open Hof Ommoord geopend. In dit document worden de instructies beschreven voor de kosters.

Openen
1. De kerk openen, bij een reguliere Eredienst om 09.30 uur, tussen 08.00 uur en 08.30 uur.
2. De kerk openen, bij een oecumenische viering om 11.15 uur, tussen 09.45 uur en 10.15 uur.
3. Alarm uitschakelen.

Kostersmap
In de wijkdiaconiekast ligt een kostersmap. In deze kostersmap vindt u diverse documenten. Voor een overzicht van de desbetreffende documenten verwijzen wij u naar de inhoudsopgave van de kostersmap.

Verlichting
1. Bij binnenkomst, direct in de kleine hal rechts, verlichting aandoen. Dit is alleen de verlichting van de kleine hal.
2. In de grote hal, direct rechts, kunt u de verlichting van de gang tot aan de kerkzaal aandoen.
3. De verlichting van de keuken en de bar wordt in de keuken aangedaan. De schakelaar bevindt zich in de keuken aan de wand van de bar.
4. Ook de verlichting van het trappenhuis, de garderobe en de ontmoetingsruimte (inclusief leestafel) wordt in de keuken aangedaan. De verlichting is ook dimbaar! Bij het dimmen lichtknopje "uit" vasthouden tot de gewenste sterkte is bereikt en andersom.
5. De verlichting van de kerkzaal wordt in de geluidskamer aangedaan. Deze verlichting moet een half uur voor de dienst volgens het schema, dat in de geluidskamer hangt, worden aangedaan. Op het schema bij de desbetreffende dienst kijken.

Algemeen
1. U ontvangt verder geen mededeling over uw dienst. Dat houdt in dat u voor bijzonderheden in het weekbulletin van de voorafgaande week en in het dienstenschema, wat vermeld is in het Open Hof Nieuws, moet kijken. Kijk ook even in het nieuwe weekbulletin als u in Open Hof Ommoord komt.
2. Voor de kerkgangers de buitendeur openzetten. Bij slecht weer de deur op de ketting!
3. De lamellen voor de nooduitgang in de ontmoetingsruimte, op last van de brandweer, openschuiven.
4. De buitenbel uitzetten want de bel is door de hele kerkzaal te horen en erg storend tijdens de dienst. De knop voor de buitenbel zit in de keuken op het muurtje naast de kleine berging.
5. Tijdens de dienst koffie- en theezetten. Twee ketels koffie à vijf liter. Eén kan heet water voor de thee. Het kan zijn dat er, bij speciale vieringen, drie ketels koffiegezet moeten worden.
6. Vaatwasser aanzetten. Zie de gebruiksaanwijzing die naast de vaatwasser is opgehangen.
7. De wijkdiaconiekast is de eerste schuifdeurkast aan de rechterkant in de geluidskamer.

Luchtbehandeling kerkzaal en overige ruimten
De avonddiensten en bijzondere diensten (zoals bijvoorbeeld Kerstavond, uitvaart en trouwerij) zijn, omdat deze onregelmatig en/of niet op zondag zijn, nooit in-geprogrammeerd. Zie hiervoor het schema dat in de keuken, boven het bureau, hangt. Dit betekent dat u de klok/timer in de keuken voor de kerkzaal en/of overige ruimten op een aantal uren moet zetten en de startknop moet indrukken om een goede luchtbehandeling te hebben.

Airco
Bij warm weer ook de airco in de PKN-pastores kamer, de gang en de keuken aanzetten. De zalen hebben een eigen bedieningsknop. Let op geen wijzigingen aanbrengen aan de instellingen van de airco.

Kostersspeldjes en gereserveerd kaartjes
Zowel de kostersspeldjes als de gereserveerd kaartjes liggen in de wijkdiaconiekast. Altijd een kostersspeldje opdoen. Gereserveerd kaartjes op de eerste rij(en) neerleggen.

Weekbulletins.
De weekbulletins liggen op de tafel bij de liedboeken kast.

Collecte zakken
1. De collecte zakken liggen in de wijkdiaconiekast.
2. Bij de dubbele deuren twee collecte zaken met een lange steel neerleggen,

Bijbel
De Bijbel moet op de standaard, tegen de achterwand in de ruimte tussen de kansel en de Avondmaalstafel, geplaatst worden. Let op dat u de juiste Bijbel hebt. Standaard gebruiken wij de NBV-vertaling (goud op snede). Als deze Bijbel niet in de kerk ligt dan ligt deze, in het kistje, in de rechter kast in de PKN-pastores kamer. De kast kunt u openen met de sleutel die u heeft. Als de voorganger de voorkeur geeft aan de Bijbel in Gewone Taal (BGT) dan kunt u die vinden, op de tafel, in het Stiltecentrum. Bij twijfel overleggen met de voorganger of de lector. Deze Bijbel, na afloop van de dienst, gaarne terugleggen op de tafel in het Stiltecentrum.

Stoel op het Liturgisch Centrum
Er mag slechts één stoel op het Liturgisch Centrum staan. De plaats hiervan is **in het midden** **achter** de Avondmaalstafel. Dit in verband met. de Kerk-TV uitzending. Als de stoel te ver naar de preekstoel komt te staan is de stoel permanent in zicht als de lector op de kansel staat en dat is storend.

Hoogte van de kansel
De hoogte van de kansel wordt in overleg met de voorganger bepaald.

Paaskaars
Zowel de Paaskaars als de kaars op de Avondmaalstafel aansteken. Denk eraan dat u de Paaskaars nooit aansteekt met een lucifer, maar met een lont of kleine kaars. Na afloop van de viering de Paaskaars uitblazen en de bovenste rand(en) naar binnen vouwen. In de periode tussen Pasen en Pinksteren brandt de Paaskaars ook tijdens de RK-viering en is het uitblazen van de Paaskaars niet van toepassing. Dit regelt de RK-koster.

Overlijdenskaars
Indien er een afkondiging van overlijden is zal de coördinator van de zondag kosters de dienstdoende koster informeren zodat deze hiervan op de hoogte is en zij/hij de overlijdenskaars, tezamen met de Paaskaars, kan aansteken. Op deze manier kan de gemeente, bij binnenkomst in de kerkzaal, zien dat er een afkondiging van overlijden volgt. Deze overlijdenskaars, inclusief het glazen lekbakje, dient na afloop van de dienst in de rechter kast in de PKN-pastores kamer, naast de Bijbel, te worden opgeborgen.

Avondmaalsstel
Het Avondmaalsstel, dat in de wijkdiaconiekast staat, neerzetten op de Liturgische tafel.

Perspex standaard
Deze standaard, die achter het orgel ligt, moet op de Avondmaalstafel geplaatst worden. De voorganger begint en eindigt de dienst aan de Avondmaalstafel. De ouderling van dienst doet ook vanaf deze plek het welkom.

Liedboeken
Zowel op de kansel als op de Avondmaalstafel een liedboek neerleggen. Deze liedboeken liggen in de rechter kast in de PKN-pastores kamer.

Glaasjes water
De speciale kleinere glaasjes staan in het meest linker schuifdeurkastje. Op de kansel 2 glaasjes water (1 voor de lector en 1 voor de voorganger) en op de op de Liturgische tafel 1 glaasje water neerzetten.

Stiltecentrum
1. De kaars aansteken en gedimde-verlichting, door middel van twee schakelaars, aandoen.
2. Eén schakelaar voor de spots en één schakelaar voor de gekleurde wandverlichting.

Maria Icoon

1. Kaarsjes bij Maria Icoon aansteken.
2. Uitgebrande kaarsjes verwijderen.
3. Verlichting aan doen. Er zijn drie schakelaars.

Voorbeden boek

Het voorbeden boek, dat in de rechter kast in de PKN-pastores kamer ligt, moet worden voorzien van de datum van de desbetreffende zondag en worden klaargelegd op het tafeltje naast de Vredeszaal. Ook erop toezien dat het voorbeden boek wordt meegenomen de kerkzaal in.

Gastenboek

Het gastenboek, dat in de rechter kast in de PKN-pastores kamer ligt, voor aanvang van de dienst klaar leggen op de side-table die voor in de gang aan de linkerkant staat en, zo laat mogelijk, na afloop van de dienst weer opbergen in de rechter kast in de PKN-pastores kamer.

Geluid

Het geluid wordt geregeld door de Kerk TV bedieners.

Microfoons

De twee zendermicrofoons, die Kerkzaal gemerkt zijn, uit de oplader halen. Deze zendermicrofoons, 1x Kansel en 1x Avondmaalstafel, op het liturgisch centrum plaatsen, aansluiten en aanzetten. De zendermicrofoon voor de Avondmaalstafel zit volledig vast en mag niet losgehaald worden. Het aanzetten kunt u doen door, op de bovenzijde, het knopje “ÖN” kort in te drukken waarna het groene lampje gaat branden. Controleer hierna, voor de zekerheid, of de accu opgeladen is. Normaal gesproken staat de accu op 5 uur.

Naast de twee zendermicrofoons ook de handmicrofoon meenemen. Deze handmicrofoon staat in de standaard in de geluidsstudio en moet altijd worden klaargelegd op de Avondmaalstafel. De voorganger moet deze handmicrofoon zelf aanzetten. De voorganger erop wijzen dat zij/hij, na het aanzetten, een paar seconden moet wachten voordat de handmicrofoon werkt.

Er ligt een headset voor de voorganger. Deze headset wordt standaard gebruikt. Het kan voorkomen dat de voorganger liever geen gebruik van de headset maakt. Dit is oké. Aan deze headset behoort een zender vast te zitten. Deze zender moet de voorganger zelf aan- en uitzetten. Wijs de voorganger erop dat, omdat alles “zoals o.a. privégesprekken etc.” hoorbaar is als deze microfoon aanstaat, de zender pas bij aanvang van de dienst in de kerkzaal wordt aangezet.

Als u de zenders na afloop opruimt moeten deze eerst worden uitgezet voordat ze in de oplader worden geplaatst. De zenders aan de microfoon van de Avondmaalstafel en de headset moet u eraan laten zitten en zo in de oplader plaatsen.

Liturgische kleuren

Voor de liturgische kleuren verwijzen wij u naar het document ***Gebruik van liturgische kleuren PKN-diensten.***

Dopen

De onderstaande punten zijn alleen van toepassing als er een doopdienst is.

1. In overleg met de voorganger de Liturgische kleur van de zondag vervangen door de witte Liturgische kleur.
2. De predikant heeft in 2025 een (doop)schaal, die dienstdoet als doopvont, aangeschaft. Deze nieuwe (doop)schaal bevindt zich, in de PKN-Pastores, in de kast waarin ook o.a. de kanselbijbel ligt.
   De (doop)schaal, inclusief een kan water zodat er water kan stromen tijdens de dienst, rechts naast de Liturgische tafel plaatsen en vullen met lauw water.
3. Controleren of de doopkaars(en) op de Liturgische tafel klaar staat(n) en er een aansteekkaars aanwezig is.
4. Het handdoekje, dat in de RK-kast in de radiokamer ligt, bij de (doop)schaal neerleggen.
5. Na afloop van de dienst de witte Liturgische kleur weer terugbrengen naar de Liturgische kleur van de zondag.

Aanvang van de dienst

Bij aanvang van de dienst een paar minuten achterin gaan staan om te controleren of alles, zoals geluid, verlichting etc., goed is/gaat. Met de nadruk op de geluidssterkte. Als blijkt dat de geluidssterkte niet goed is ingesteld dit doorgeven aan de Kerk TV bedieners die het bij kunnen stellen.

Wat te doen als u als laatste de kerk verlaat

1. Controleren of er niemand meer in de kerk aanwezig is.
2. Controleren of alle kaarsen uit zijn.
3. De buitenbel weer aanzetten.
4. De lamellen voor de nooduitgang in de ontmoetingsruimte dichtdoen.
5. In de keuken kunt u, met uitzondering van de verlichting van de gang tot aan de kerkzaal en de verlichting van de kleine hal, met de knop “alle verlichting uit” (de zogenaamde veegschakelaar) de algehele verlichting in de kerk uitdoen. De verlichting van de gang en de kleine hal dient u zelf uit te doen. (Zie punt één en twee van het hoofdstuk Verlichting).
6. Alarm inschakelen.
7. Buitendeur dichttrekken en luisteren naar de twee piepsignalen. Het alarm is in werking.

Aanvullende belangrijke instructies

1. Bij problemen bellen met de coördinator. Bij geen gehoor bellen met de vervanger van de coördinator.
2. Calamiteiten, zoals bijvoorbeeld onwel worden tijdens de dienst, zijn beschreven in het document ***Richtlijnen bij calamiteiten tijdens de Eredienst.*** Dit document is één van de documenten in de kostersmap.
3. Het instructieboek, met betrekking tot het brandalarm, ligt in de kast van de bediening van de klok. Deze kast kunt u openen met de sleutel die u heeft.
4. Als u problemen hebt ondervonden welke gemeld moeten worden bij de beheerder van Open Hof Ommoord kunt u dat opschrijven in het overdrachtsboek van de vrijwilligers, dat in het kantoortje van de beheerder ligt, of vermelden in de kostersmap.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, april 2018 door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht.

V1 – Dd. 14 mei 2018 vastgesteld door BMO.

Wijzigingshistorie

V2 – Hoofdstuk Dopen dd. 04 september 2018 aangepast door Egbert van Rossum en ds. Fulco Timmers. Gezien de beperkte omvang van de wijzigingen, is het niet noodzakelijk V2 voor te leggen voor goedkeuring aan BMO/WKO.

V3 – Enkele kleine toevoegingen op basis van het roosterdocument dd. 12 november 2018 aangepast door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Gezien de beperkte omvang van de wijzigingen, is het niet noodzakelijk V3 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO.

V4 – Hoofdstuk overlijdenskaars dd. 30 maart 2019 toegevoegd door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V4 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO of KKO.

V5 – Hoofdstuk gastenboek dd. 09 oktober 2019 toegevoegd door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Tevens de hoofdstukken kast oppasdienst en kast kinderdienst laten vervallen. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V5 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO of KKO.

V6 – Hoofdstuk openen dd. 29 maart 2020 aangepast door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V6 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO of KKO.

V7 – Hoofdstuk geluid dd. 20 februari 2021 aangepast door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Tevens hoofdstuk microfoons toegevoegd. Naast deze aanpassing en toevoeging nog een paar andere kleine aanpassingen. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V7 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO of KKO.

V8 – De hoofdstukken algemeen en stoel op het Liturgisch Centrum dd. 12 februari 2022 aangepast door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V8 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO of KKO.

V9 – Tijdens de Werkgroep Eredienst vergadering dd. 28 maart 2022 is besloten om niet meer met liedborden te werken en de huidige situatie niet te wijzigen. Besluitnummer 2022.06. Dd. 29 april 2022 hebben Egbert van Rossum en Joost Barendrecht het hoofdstuk liedborden laten vervallen,

V10 – Dd. 06 april 2023 hebben Egbert van Rossum en Joost Barendrecht diverse aanpassingen aangebracht. Deze aanpassingen zijn rood gemarkeerd. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V10 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO of KKO.

V11 – De hoofdstukken verlichting (item 5), weekbulletins en glaasjes water dd. 20 augustus 2024 aangepast door Egbert van Rossum en Joost Barendrecht. Tevens de rood gemarkeerde items, zie V10, gewijzigd in de automatische themakleur.

V12 – Dd. 08 september 2026 hebben Egbert van Rossum en Joost Barendrecht diverse aanpassingen aangebracht:
Hoofdstuk liedborden – volledig vervallen.
Hoofdstuk geluid – gewijzigd.
Hoofdstuk dopen (item 2 en item 4) – gewijzigd.
Hoofdstuk dopen (oude item 5) – volledig vervallen. Hierdoor is het oude item 6 nu item 5 geworden.
Hoofdstuk aanvullende belangrijke instructies (item 1) – gewijzigd.
Hoofdstuk aanvullende belangrijke instructies (item 2) – toegevoegd. Hierdoor zijn de oude items 2 en 3 nu item 3 en 4 geworden.