Richtlijnen commissie Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord

Historie en doel

Organisatorisch is de “Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord” verdeeld in de algemene werkgroepen “Vieren, Muziek en Jeugd en Jongeren” met één algemeen coördinator en een coördinator per algemene werkgroep. De drie algemene werkgroepen zijn weer onderverdeeld in verschillende commissies, werkgroepen, vieringen en/of activiteiten.

In dit richtlijnen document wordt de commissie Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord beschreven. De commissie is de “Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord” in een kleine bezetting.

Algemene taken van de commissie

- Dagelijkse gang van zaken.
- Stelt voor/vast/samen. Alles in verband van de complete werkgroep.

Bezetting van de commissie

- Voorzitter/coördinator Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord.
- Predikant.
- Secretaris Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord.
- Opsteller preekrooster.
- Eén van de ouderlingen.
- Eén van de diakenen.
- Contactpersoon muziek.
- Contactpersoon PKN-kosters.
- Contactpersoon crèche.
- Contactpersoon kinderdienst.
- Contactpersoon jeugdteam.
- Contactpersoon Oecumene.

Coördinator/voorzitter

De coördinator “Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord” is tevens de voorzitter van de commissie “Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord”. Als zij/hij ambtsdrager is vertegenwoordigt zij/hij de “Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord” in de Wijkkerkenraad Open Hof Ommoord.

Taken van de Voorzitter

a) Leidt de commissie Werkgroep Eredienst vergaderingen. De commissie Werkgroep Eredienst komt vier à vijf keer per jaar bij elkaar. Indien gewenst kan er nog een extra vergadering worden uitgeschreven.
b) Heeft regelmatig contact met de secretaris “Werkgroep Eredienst Open Hof Ommoord” en de predikant(en).

Taken van de Secretaris

a) Data van de commissie Werkgroep Eredienst vergaderingen doorgeven aan de beheerder.
b) In overleg met de voorzitter de agenda voor de commissie Werkgroep Eredienst vergaderingen opstellen.
c) Notulen van de commissie Werkgroep Eredienst vergaderingen opstellen.
d) In overleg met de voorzitter en/of predikant een aantal taken die betrekking hebben op een doopdienst afhandelen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het ***Protocol dopen in Open Hof Ommoord.***
e) In samenspraak met de opsteller preekrooster contact onderhouden met de gastvoorganger(s). Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de ***Richtlijnen preekrooster Open Hof Ommoord.***

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, juli 2021 door Ida Taapke, ds. Fulco Timmers en Joost Barendrecht.

Dd. 26 augustus 2021 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.

Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 19 februari 2022 Hoofdstuk “bezetting van de commissie” aangepast. Contactpersoon jeugdteam toegevoegd. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V2 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.

V3 – Dd. 29 mei 2023 De omschrijvingen met betrekking tot de jaarlijkse algemene Werkgroep Eredienst vergadering laten vervallen. Zie besluit 2023.07 dd. 27 maart 2023.

V4 – Dd. 31 augustus 2024 Bezetting van de commissie en taken van de secretaris aangepast. Dd. 03 september 2024 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.

V5 – Dd. 08 augustus 2025. Hoofdstuk “bezetting van de commissie” aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V5 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.

V6 – Dd. 29 juli 2026 Hoofdstuk “bezetting van de commissie” aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V6 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.

V7 – Dd. 17 augustus 2026 Hoofdstuk “taken van de secretaris”- preekvoorziener gewijzigd in opsteller preekrooster. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V6 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.