

PKN-uitvaartdienst buiten Open Hof Ommoord

Historie en doel

Overzicht van aandachtspunten voor de voorganger en de ambtsdrager. Er worden twee vormen van een uitvaartdienst onderscheiden:

- A. Een uitvaartdienst in Open Hof Ommoord. Deze vorm is beschreven in het protocol ***PKN-uitvaartdienst in Open Hof Ommoord***.
- B. Een uitvaartdienst buiten Open Hof Ommoord waarbij, in overleg, een ambtsdrager wordt gevraagd.

In dit protocol wordt vorm B verder uitgewerkt.

Uitvaartdienst buiten Open Hof Ommoord – algemeen

1. Een bericht van overlijden kan op verschillende manieren kenbaar gemaakt worden:
 - a) Via iemand van de pastoraatsgroep en/of een gemeentelid.
 - b) Een bericht (kaart) aan de scriba en/of de telefoonpost.
 - c) Door direct contact met de beoogde voorganger.
 - d) Via een melding in het ledenadministratiesysteem.
2. Het bericht van overlijden met opgave van geboortedatum en adres mailen naar: noreply-berichtvanoverlijdenpkn@openhof-ommoord.nl.
Via dit mailadres wordt het bericht van overlijden aan de voorganger en de ouderling van dienst, die de eerstvolgende zondag dienst hebben, doorgegeven zodat er tijdens de ochtenderedienst een afkondiging kan worden gedaan. Als er een gastvoorganger voorgegaan wordt deze door de ouderling van dienst op de hoogte gebracht. Ook is er tijdens deze dienst een moment van stilte en wordt er een passend lied gezongen, tenzij de nabestaanden aangeven hier geen prijs op te stellen.
3. Een melding via het ledenadministratiesysteem komt over het algemeen te laat binnen. In dit geval is punt 2 dan ook niet van toepassing.
4. Als er een rouwkaart bij de telefoonpost in Open Hof Ommoord wordt afgeleverd, wordt van daaruit een condoleancekaart verstuurd en wordt de rouwkaart op het mededelingenbord, dat bestemd is voor o.a. Wel en Wee-berichten, opgehangen. Bovendien wordt de scriba door de telefoonpost geïnformeerd.

Uitvaartdienst buiten Open Hof Ommoord – taken van de voorganger

1. Stemt (meestal) met de uitvaartondernemer datum en tijdstip van de uitvaartdienst en van de begrafenis c.q. de crematie af. Daarnaast maakt de voorganger een afspraak om met de familie de uitvaartdienst inhoudelijk voor te bereiden.
2. Soms ziet de familie de mogelijkheid van een uitvaartdienst in Open Hof Ommoord over het hoofd. Hier kan de voorganger de familie tijdens het gesprek op wijzen. Als men dan alsnog voor Open Hof Ommoord kiest is vorm B, in dat geval, verder niet meer van toepassing. Zie dan verder vorm A.

3. Verder moet tijdens het gesprek met de familie naast de inhoud van de orde van dienst een tweetal praktische zaken afgestemd worden.
 - a) Ten eerste of er bijzondere omstandigheden zijn die maken dat er anders omgegaan moet worden met de bekendheid die gewoonlijk aan de uitvaart gegeven wordt. (Te weten: bericht per mail en afkondiging in de dienst).
 - b) Ten tweede de gang van zaken op de begraafplaats c.q. het crematorium. Mag de kist dalen? Mocht ervoor gekozen worden de kist tijdens de plechtigheid niet te laten dalen, dan kan de voorganger, eventueel met familieleden die er anders over denken, daar naderhand wel bij aanwezig zijn. Stel ook duidelijk vast welke onderdelen er op de begraafplaats c.q. het crematorium gesproken worden.
4. Spreek duidelijk af wie en op welk moment namens de familie het woord voert en of die persoon/personen ook de aanwezigen bedankt/bedanken voor hun komst en steun.
5. Indien van toepassing wordt een ambtsdrager in principe door de voorganger gekozen. Eventueel kan de familie aangeven dat zij een voorkeur hebben. Zoek zo snel mogelijk na het gesprek met de familie contact met een ambtsdrager. Zij/hij moet misschien tijd vrijmaken.
6. Als er een orde van dienst moet zijn, moeten de gegevens daarvoor uiterlijk, 's morgens, een dag voor de uitvaartdienst bij de uitvaartondernemer, die de boekjes maakt, zijn. Noteer tijdens het gesprek met de familie het e-mailadres van de uitvaartondernemer zodat, voorstellen/drukproef eenvoudig uitgewisseld kunnen worden.
7. De voorganger draagt een toga, mits zij/hij dat gewend is. In overleg met de nabestaanden kan hiervan afgeweken worden.
8. Wat het punt Taizé-kruisje betreft verwijzen wij u naar het document **Richtlijnen m.b.t. Taizé-kruisjes**.
9. Maak duidelijke afspraken met de uitvaartleider wanneer er eventuele regieaanwijzingen c.q. dankwoorden plaatsvinden en door wie.
10. Met de pastoraatsgroep wordt afgestemd op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de nazorg van de nabestaanden.

Uitvaartdienst buiten Open Hof Ommoord – taken van de ambtsdrager

De onderstaande aandachtspunten zijn alleen van toepassing als, in overleg, besloten is om een ambtsdrager te vragen.

1. De ambtsdrager wordt 20 tot 30 minuten voor aanvang van de uitvaartdienst, op de locatie waar de uitvaartdienst plaatsvindt, verwacht. Zij/hij maakt kennis met de uitvaartleider en stelt zich voor.
2. Vervolgens meldt zij/hij zich bij de voorganger, stelt zich aan de familie voor en condoleert de familie.
3. In overleg met de voorganger en de familie wordt afgesproken of er een consistoriegebed plaatsvindt en zo ja of de familie daar ook bij ook aanwezig is.
4. De familie loopt direct achter de kist de locatie, waar de uitvaartdienst gehouden wordt, in. De voorganger en de ambtsdrager lopen achter de familie.
5. De ambtsdrager geeft, voor aanvang van de uitvaartdienst, de voorganger een hand.

6. Als de uitvaartdienst niet op de begraafplaats c.q. het crematorium, maar op een andere locatie, plaatsvindt en de ambtsdrager niet meegaat naar de begraafplaats c.q. het crematorium kan zij/hij de voorganger, na de uitvaartdienst, een hand geven. Als de ambtsdrager wel meegaat, kan zij/hij de voorganger na de zegen, op de begraafplaats c.q. het crematorium, een hand geven. In beide gevallen is dit niet strikt noodzakelijk.
7. Op de begraafplaats c.q. het crematorium wordt op een bescheiden manier afscheid van de familie genomen.

Uitvaartdienst buiten Open Hof Ommoord – orde van dienst

Als bij een uitvaartdienst een orde van dienst van toepassing is wordt de invulling hiervan bepaald in samenspraak met de nabestaanden. Vanzelfsprekend kan de voorganger een specifieke pastorale afweging maken. Voor een eventuele opzet van de orde van dienst verwijzen wij u naar het protocol ***PKN-uitvaartdienst in Open Hof Ommoord***.

Kosten

Als er een beroep wordt gedaan op een voorganger en/of de (cantor-)organist van Open Hof Ommoord worden er, voor een gemeentelid, geen kosten berekend.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, juni 2018 door Maartje Greevenbosch en Joost Barendrecht,

V1 – Dd. 14.01.2019 vastgesteld door WKO,

Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 16.03.2020, door Joost Barendrecht, het e-mailadres “bericht van overlijden” aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijzigingen, is het niet noodzakelijk V2 voor te leggen voor goedkeuring aan KKO/WKO.

V3 – Dd. 31.08.2024 door Joost Barendrecht, een paar omschrijvingen iets aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijzigingen, is het niet noodzakelijk V3 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.