

Welkom heten nieuw ingekomene(n) in Open Hof Ommoord

Historie en doel

Wij willen een protestantse kerk zijn waar je, ongeacht je mate van betrokkenheid, welkom bent. Dit b.v. in contrast met kerken die een insteek hanteren dat je alleen lid kunt zijn als je ook betrokken bent. Wij keuren die benadering niet af, maar kiezen voor onze gemeenschap voor een andere houding. Natuurlijk staan ook wij ervoor dat het liefst iedereen zo betrokken mogelijk is; maar we beseffen ook dat dit niet in alle levensfases/periodes kan of aan de orde is. We willen uitnodigend zijn dat mensen zich gestimuleerd voelen om (meer) betrokken te zijn; maar we zien het niet als een verplichting. In dit document gaan wij nader in op de afspraken die gemaakt zijn.

Algemeen

1. De ledenadministrateur voert de ledenadministratie.
2. De ledenadministratie wordt gevoerd via het ledenadministratiesysteem.

Afspraken

1. De ledenadministrateur ontvangt in het ledenadministratiesysteem een melding.
2. De ledenadministrateur seint de welkomheter(s), de pastorale ouderlingen en de wijkpredikant in. Zij dragen, in samenwerking met de bezoekers medewerkers, zorg voor de onderstaande punten 4, 5 en 6.
3. Het inseinen kan via het maandelijks overzicht mutaties.
4. De nieuw ingekomene(n) wordt/worden zo spoedig mogelijk bezocht, waarbij gegeven wordt:
Het welkomspakket dat bestaat uit: een welkomstbrief, een activiteitenboekje, een recente uitgave van het Open Hof Nieuws en de actuele uitgave van het Weekbulletin. (NB: géén oproep AKB). Achtergrond/insteek: we willen u/jou/jullie namens de kerk welkom heten in de wijk.
Is er niemand thuis, dan wordt het later nogmaals geprobeerd. Is er dan weer niemand thuis, dan wordt het welkomspakket in de brievenbus gedaan met een Open Hof kaartje erbij.
5. Indien gewenst wordt/worden de nieuw ingekomene(n) opnieuw bezocht, met als insteek: kunnen we iets voor elkaar betekenen? Het kan zijn dat iemand uitgeschreven wil worden. Dat kan dan in orde gemaakt worden, met de mededeling dat de kerk altijd open blijft staan mocht dit later toch relevant worden. Men kan ook aangeven op dit moment geen behoefte aan contact te hebben. Ook dat is oké. Iemand ontvangt dan geen persoonlijk bezoek en/of oproepen tot deelname aan activiteiten. Wel ontvangt iemand tenminste één keer per jaar een bericht over het reilen en zeilen van de gemeente (gemeentebrief) en mogelijk, als iemand aangeeft dit te willen, een vraag om een financiële bijdrage.
6. Bevindingen worden doorgegeven aan de coördinator pastoraat of aan de ledenadministrateur, die dit vervolgens verwerkt in een notitie in het ledenadministratiesysteem.
7. De ledenadministrateur stuurt maandelijks, per e-mail, een overzicht met de mutaties in het ledenadministratiesysteem inclusief de opmerkingen t.a.v. nieuw ingekomene(n).

Suggesties

1. Mogelijke vragen 'aan de deur':
 - a. Kunnen we iets voor u betekenen op dit moment zoals regelmatig bezoek van een bezoekermedewerker; bezoek van een predikant; praktische hulp en/of samen naar een kerkdienst gaan (denk hierbij aan breng-haal service).
 - b. Heeft u iets met de kerk of met geloven?
 - c. Als daar de ruimte voor is, is er iets wat u graag op zou willen pakken. In Open Hof Ommoord kun je ook denken aan "houdt u van zingen"?
 - d. Kent u onze bazaar?
 - e. Heeft u vragen over onze activiteiten?

2. Bezin je op de wijze hoe iemand als nieuw ingekomene in de gemeente 'landen' kan:
 - a. Op welke manier kun je goed je weg gaan vinden in de gemeente? Bijvoorbeeld zijn activiteiten waar gegeten wordt laagdrempelige mogelijkheden om kennis te maken.
 - b. Deelname aan een koor kan ook een goede "instap" zijn; naast het proeven van verschillende inhoudelijke activiteiten.
 - c. Via het activiteitenboekje kan gekeken worden naar activiteiten die mogelijk aansluiten bij de interesses van de nieuw ingekomene(n).

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, juni 2018 door ds. Fulco Timmers en Egbert van Rossum.

V1 - Dd. 10 september 2018 vastgesteld door WKO.

Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 16 november 2018 door Joost Barendrecht de omschrijving "LRP" vervangen door de omschrijving "het ledenadministratiesysteem". Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V2 voor te leggen voor goedkeuring aan WKO.

V3 – Dd. 20 augustus 2024 door Bea Cox, Egbert van Rossum en Joost Barendrecht het document aangepast en gebaseerd op Open Hof Ommoord i.p.v. "Open Hof Ommoord en de Ontmoetingskerk Zevenkamp". Verder nog een paar kleine aanpassingen. Goedgekeurd door Bea als coördinator van de Werkgroep Pastoraat.