

## Kinderdienst Open Hof Ommoord

### Historie en doel

Bij de Erediensten op zondagmorgen, feestdagen en Oecumenische/Gezamenlijke vieringen is er Kinderdienst voor kinderen van ongeveer 4 t/m ongeveer 12 jaar. Tijdens de schoolvakanties is er geen Kinderdienst. Met uitzondering van de zomervakantie kan hier, als er een medewerker aanwezig is, vanaf geweken worden. Ook de zondagen als er 's middags Kliederkerk is, is er geen Kinderdienst.

De kinderen maken het eerste deel van de Eredienst mee, bij hun ouder(s)/verzorger(s), in de kerkzaal. Er wordt in dit deel ook een lied gezongen voor de kinderen. Voor de lezingen mogen de kinderen naar voren komen en houdt de voorganger een gesprekje met hen of vertelt een verhaal. Daarna nemen de kinderen het licht mee en gaan naar hun eigen ruimte.

In hun eigen ruimte zetten ze het meegenomen licht uit de kerkzaal op een tafel, waar ook een bijbel, een tinnen beker en schaal staan. Ook de kleur van het kerkelijk jaar (groen, paars, wit of rood) is te zien door middel van een lint aan het kleed. We hebben een gesprek, een gebed, soms een lied en vertellen het Bijbelverhaal. Daarna is er een verwerking over het Bijbelverhaal of onderwerp.

In principe komen de kinderen tijdens het slotlied terug zodat ze bij de zegen aanwezig zijn. Tijdens een project komen de kinderen eerder terug om het één en ander te vertellen en te laten zien wat ze gemaakt hebben,

### Rooster

Er worden vier verschillende roosters opgesteld. In november voor de periode januari-juli en in juni voor de periode augustus-december.

1. Data, tijd, bijzonderheden, lezingen, koren, voorgangers, contactgegevens voorgangers en rooster voorbesprekingen.  
Zowel het preekrooster als het koorrooster ontvangen wij van de opstellers van de desbetreffende roosters.
2. Data, tijd, bijzonderheden, lezingen, koren en voorgangers.
3. Data, tijd en bijzonderheden.
4. Aantal, data, bijzonderheden en kaars.

Belangrijke punten hierbij zijn:

- Rooster één, doorsturen naar de medewerkers.
- Rooster twee, doorsturen naar de secretaris van de Werkgroep Eredienst. Zij/hij stuurt de gegevens naar de gastvoorgangers.
- Rooster drie, doorsturen naar:
  - a. De ouders.
  - b. De redactie van het Open Hof Nieuws.
  - c. De redactie van het Weekbulletin.
  - d. De redactie van de website (vragen om het oude rooster, wat geplaatst is onder het kopje Jeugd en Jongeren/Kinderdienst, te vervangen door het nieuwe rooster).
  - e. De contactpersoon van de crèche.
  - f. Tevens wordt er een exemplaar opgehangen op het publicatiebord voor Jeugd en Jongeren. Dit exemplaar moet worden afgegeven aan de beheerder.
- Rooster vier, ophangen in de kast van de Kinderdienst.

## Voorbespreking van de Kinderdienst

Periodiek worden de kinderdiensten, voor drie of vier zondagen, vooraf besproken. In principe vindt de voorbespreking, in de kerk, plaats op de dinsdagavond om 19.45 uur voorafgaand aan de zondagen die besproken worden. Bij de voorbespreking is de predikant Open Hof Ommoord aanwezig

Belangrijke punten hierbij zijn:

- De dinsdagavonden voor een half jaar plannen. Eerst afstemmen met de predikant Open Hof Ommoord.
- De data van de voorbesprekingen doorgeven aan de beheerder om een ruimte in de kerk te reserveren. Zij/hij stuurt een bevestiging.
- Medewerkers, een dag voorafgaand aan de avond van de voorbespreking, per WA een herinnering sturen.
- Tijdens de voorbespreking afspreken wie er welke zondag Kinderdienst draait.
- De verhalen uit Kind op Zondag kunnen digitaal gedownload worden.

## Avondmaal

De medewerker die Kinderdienst draait vraagt twee kinderen om een schaal met brood vast te houden.

## Kinderlied

Voor een aantal zondagen het kinderlied bepalen. Dit lied moet worden doorgegeven aan de (Cantor-)organist Open Hof Ommoord, de predikant Open Hof Ommoord, de secretaris Werkgroep Eredienst en de contactpersoon PKN-beamer operators. Tijdens de adventsperiode en veertigdagentijd is er een projectlied.

## Thema's, speciale vieringen en projecten

- Het adventsproject van Kind op Zondag bekijken en tijdens een voorbespreking verder uitwerken. Kinderen een uitnodiging sturen. Kinderen vragen om de adventskaars(en) aan te steken.
- Tijdens de 40 dagen periode bekijken of we iedere zondag of een aantal keren een project doen.
- De laatste zondag feestelijk afsluiten met een zelf te bepalen activiteit.
- We proberen twee keer per jaar iets voor ouderen, gehandicapten, zieken en/of eenzame mensen te doen.

## Overig

- Stukje voor het Open Hof Nieuws schrijven. Sluitingsdatum in de gaten houden en regelen wie er iets schrijft.
- Afspreken om, af en toe, met elkaar de inhoud van de kast te controleren en/of aan te vullen.
- Eventuele onkosten kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van de Wijkraad van Kerkrentmeesters.

## Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

## Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, mei 2019 door Anneke Barendrecht en Joost Barendrecht.

Dd. 27 januari 2020 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.

## Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 06 juni 2020 De omschrijving rooster 3 punt f aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijziging is het niet noodzakelijk V2 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.

V3 – Dd. 01 februari 2022 het punt rooster vijf aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V3 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.

V4 – Dd. 10 juni 2023 De omschrijving rooster 3 punt f aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V4 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.

V5 – Dd. 20 augustus 2024 Anneke en Joost Barendrecht hebben diverse punten aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V3 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.