

Richtlijnen preekrooster Open Hof Ommoord

Historie en doel

In deze richtlijnen wordt aangegeven op welke wijze het preekrooster wordt opgesteld c.q. ingevuld.

Algemeen

De preekvoorzieners, die lid is van de Werkgroep Eredienst, heeft overleg met de wijkpredikant om af te stemmen welke data zij/hij voor kan gaan. Zodra deze data bekend zijn worden de gegevens in het (voorlopige) preekrooster opgenomen en neemt de preekvoorzieners contact op met gastvoorgangers om het preekrooster compleet te maken. Uiterlijk in de maand oktober moet het preekrooster zo goed als rond zijn. Hoe verder in het jaar des te moeilijker het wordt om een gastvoorganger te vinden.

De preekvoorzieners stuurt regelmatig een update naar de opsteller van het preekrooster en de secretaris van de Werkgroep Eredienst, die er zorg voor dragen dat de gegevens in het (definitieve) preekrooster worden opgenomen en zo nodig een korte bevestigingsbrief naar de gastvoorganger wordt gestuurd.

Bijzondere diensten

- a) Oecumenische vieringen.
Voor deze vieringen verwijzen wij u naar de **Richtlijnen rond Oecumenische/Gezamenlijke vieringen in Open Hof Ommoord**.
Het inroosteren van een Rooms-Katholieke voorganger kan soms problematisch zijn. De Rooms-Katholieke parochie roostert n.l. niet voor het gehele jaar in.
- b) Nieuwe Liefde vieringen.
Voor deze vieringen zoekt de preekvoorzieners, in overleg met de werkgroep, naar een geschikte (gast)voorganger.
- c) Donderdagmiddagvieringen.
Voor deze vieringen zoekt de preekvoorzieners, in overleg met de werkgroep, naar een geschikte (gast)voorganger.
- d) Kliederkerk.
Bij deze vieringen is, in principe, de wijkpredikant aanwezig.

Gastvoorgangers

De gastvoorgangers kunnen zowel bestaande contacten als nieuwe voorgangers, die bijvoorbeeld door gemeenteleden getipt worden, zijn. Circa drie weken voorafgaande aan de viering stuurt de secretaris van de Werkgroep Eredienst een uitnodiging naar de gastvoorganger. In deze bevestigingsbrief wordt de gang van zaken van een Eredienst in Open Hof Ommoord uitgelegd.

Heilig Avondmaal

De diaconie plant de Vieringen met Heilig Avondmaal en informeert de opsteller van het preekrooster, die op haar/zijn beurt de data opneemt in het (definitieve) preekrooster.

Verhindering voorganger

Als een voorganger, door onvoorziene omstandigheden, verhinderd is en dit tijdig kenbaar maakt zorgt de preekvoorzieners voor vervanging. Bij verhindering op het laatste moment zal de ouderling van dienst de taak van de voorganger overnemen. Deze procedure is beschreven in het **Protocol Ouderling van dienst**.

Verspreiden preekrooster

Naast de wijkpredikant wordt het preekrooster, door de opsteller van het preekrooster, ook naar de contactpersonen van diverse werkgroepen verstuurd.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, mei 2019 door Anneke van Wijngaarden, Henny Groenendijk en Joost Barendrecht.

Dd. 27.06.2019 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.

Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 10.07.2024, door Bea Cox, Henny Groenendijk en Joost Barendrecht, o.a. de hoofdstukken “Algemeen” en “Gastvoorgangers” aangepast en de “Welkom Open Deur Diensten” laten vervallen. Gezien de beperkte omvang van de wijziging, is het niet noodzakelijk V2 voor te leggen voor goedkeuring aan Werkgroep Eredienst.