

## Ouderling van dienst

### Historie en doel

Het is de Wijkkerkenraad Open Hof Ommoord die de Eredienst belegt. Het is de voorganger die, op verzoek van de Wijkkerkenraad, de Eredienst leidt. Tijdens maar ook na afloop van de Eredienst is de Wijkkerkenraad dus altijd verantwoordelijk. Mocht er iets gebeuren waarvan de Wijkkerkenraad meent dat het niet in orde is, dan heeft deze de verantwoordelijkheid om daarover met de voorganger van gedachten te wisselen. Uit hoofde van de verantwoordelijkheid tijdens de Eredienst wijst de Wijkkerkenraad, voor iedere Eredienst, een ouderling aan die namens de Wijkkerkenraad verantwoordelijk is voor de Eredienst: de ouderling van dienst.

In dit protocol worden de taken van de ouderling van dienst omschreven.

### Aanwijzen ouderling van dienst

Eén van de ambtsdragers maakt op basis van het preekrooster een dienstrooster, voor de ouderling van dienst, voor een periode van een halfjaar. Naast datum en aanvangstijd van de Eredienst wordt het dienstrooster aangevuld met eventuele bijzonderheden van de Eredienst. Onderling ruilen van diensten is mogelijk. Als hier sprake van is, dient de ouderling die heeft geruild de redactie van het Weekbulletin, uiterlijk een week voorafgaand aan de Eredienst, op de hoogte te stellen.

### Taken ouderling van dienst

- 1) Voorbereiding voorafgaand aan de Eredienst.
- 2) Overlijdens berichten in de gaten houden.
- 3) Voorganger vervangen.
- 4) Consistoriegebed.
- 5) Woord van Welkom.
- 6) Handdruk.
- 7) Bijzondere diensten.

### Vorbereiding voorafgaand aan de Eredienst

Om het Woord van Welkom voor te bereiden kan gebruik worden gemaakt van het Weekbulletin. Het Weekbulletin wordt op de woensdag, voorafgaande aan de Eredienst, op de website [www.openhof-ommoord.nl](http://www.openhof-ommoord.nl) geplaatst.

Iedere ouderling van dienst kan het Woord van Welkom een eigen kleur geven, door keuze in woordgebruik en volgorde van inhoudelijke elementen. Dit draagt bij aan het persoonlijke karakter van het Woord van Welkom.

#### De inhoud van het Woord van Welkom bevat minimaal:

- (1) **De aard van de viering:** Woord en Gebed, Woord en Tafel, Doopdienst, Nieuwe Liefde Viering, Donderdagmiddagviering etc. Bij een oecumenische viering is er in principe geen ouderling van dienst.
- (2) **De naam van de ouderling van dienst en dat zij/hij namens de Wijkkerkenraad van Open Hof Ommoord de ouderling van dienst is.**
- (3) **Gasten welkom heten en wie meeviert via Internet.**
- (4) **Koffie en bloemengroet** benoemen en eventueel **gastenboek** extra benoemen.
- (5) **De naam van de voorganger** (voornaam alleen als dat gewenst is).
- (6) **Namen van de mensen die een zichtbare rol in de Eredienst hebben** (om niemand te vergeten worden in principe alleen de namen van **de diaken van dienst, de lector, de leiding van de kinderdienst en de musici** vermeld.).
- (7) **Bijzondere highlights uit het Weekbulletin, die toelichting of extra aandacht behoeven** (dit zijn in principe alleen highlights die op de desbetreffende zondag plaatsvinden).
- (8) **Paaskaars.**
- (9) **Stilte.**
- (10) **Het openingslied.**

## Overlijdens berichten in de gaten houden

Iedere ouderling dient geabonneerd te zijn op de mailberichten van overlijden. Via een speciaal mailadres wordt het bericht van overlijden doorgegeven zodat er tijdens de ochtenderedienst een afkondiging kan worden gedaan. Als er een gastvoorganger voorgaat wordt deze door de ouderling van dienst op de hoogte gebracht. Het is daarom van belang dat in ieder geval de ouderling van dienst, voor aanvang van de dienst, controleert of er op het laatste moment nog een bericht van overlijden is binnengekomen. Let op: soms kunnen berichten ook binnenkomen in de spam box, houdt deze ook in de gaten.

## Voorganger vervangen

Als een voorganger, door onvoorziene omstandigheden, verhinderd is en dit tijdig kenbaar maakt zorgt de preekvoorzener voor vervanging. Bij verhindering op het laatste moment zal de ouderling van dienst de taak van de voorganger overnemen. De ouderling van dienst kan de taak van voorganger ook toevertrouwen aan een aanwezig gemeentelid, indien zij/hij enige ervaring in het voorgaan heeft en bereid is deze rol te vervullen. De ouderling van dienst of een gemeentelid leidt dan de Eredienst aan de hand van een "Orde van dienst NOODDIENST". Een enveloppe met "Orde van dienst NOODDIENST" voorbeelden is opgeborgen op de plank waar de kanselbijbel ligt. In de **Handleiding "Orde van Dienst NOODDIENST" Open Hof Ommoord** is beschreven wat er gedaan moet worden als deze situatie zich voordoet. Een kopie van deze handleiding is opgeborgen in de enveloppe met de voorbeelden van de "Orde van Dienst NOODDIENST".

## Consistoriegebed

Voordat de Eredienst begint spreekt de ouderling van dienst een zogenaamd consistoriegebed uit. Consistorie is een deftig woord voor kerkenraad, maar in dit geval kort voor consistoriekamer. Het consistoriegebed is dus het gebed dat in de pastoreskamer gebeden wordt voordat de ambtsdragers de kerkzaal binnengaan. Tijdens het gebed zijn de voorganger, de ouderling van dienst, de diakenen en collectanten van dienst, de leid(st)er van de Kinderdienst en de leid(st)er van de tienerdienst aanwezig. Bij de Eredienst waarin ambtsdragers aftreden, bevestigt en/of herbevestigt worden zijn alle ambtsdragers aanwezig. Bij een doop- of zegeningsdienst zijn ook de dopelingen (en/of ouders) en het paar aanwezig.

De inhoud is kort gezegd een vraag om een zegen over de Eredienst, over de voorganger en de andere medewerkers in de Eredienst.

Voor een voorbeeld van een consistoriegebed verwijzen wij u naar het Dienstboek van de Protestantse Kerk Nederland. In deel 1 "Schrift Maaltijd Gebed" staan op de pagina's 766-770 een aantal voorbeelden, die je naar eigen inzicht aan kunt passen. Het Dienstboek van de Protestantse Kerk Nederland is opgeborgen op de plank boven de plank waar de kanselbijbel ligt.

## Woord van Welkom

Het is van belang dat eenieder, die vanaf de Avondmaalstafel of de kansel spreekt, vooraf oefent met een ervaren spreker/spreekster. Het omgaan met de microfoon, evenals duidelijkheid en een rustig tempo, is van belang,

**Onderstaand een voorbeeld van het Woord van Welkom wat in Open Hof Ommoord gebruikt wordt. Hierbij wordt verwezen naar de onderdelen zoals onderkend in de paragraaf "Vorbereiding voorafgaand aan de Eredienst".**

*Namens de Wijkkerkenraad van Open Hof Ommoord heet ik .... (naam van de ouderling van dienst (2)) u, als ouderling van dienst, van harte welkom in deze dienst... (aard van de viering (1)). Wij heten ook allen welkom die via kerkteléfono of internet met ons verbonden zijn (3).*

*Als u gast of nieuw in onze gemeente bent (3), heet ik u extra welkom. Als u nader wilt kennismaken met onze geloofsgemeenschap, kunt u mij of een ander gemeentelid na afloop van deze dienst aanspreken in de Ontmoetingsruimte, waar iedereen welkom is voor koffie, thee en limonade (4). Op de tafel, achter in de gang, ligt een gastenboek (4) waarin u uw ervaring/beleving of eventuele vragen kunt vermelden. Indien van toepassing de bloemengroet aankondigen (4).*

*De voorganger in deze dienst is ... (5). Aan deze dienst wordt meegewerkt door ... (6). Voor algemene informatie verwijst ik u naar het Weekbulletin. Een uitzondering maak ik voor... (bijzondere highlight(s) uit het Weekbulletin (7)).*

*De Paaskaars brandt, als teken van de aanwezigheid van de opgestane Heer (8). In Zijn Naam mag ik u een gezegende dienst toewensen. Of: wij wensen elkaar een gezegende dienst toe.*

*We zijn stil (9) om ons voor te bereiden op de dienst, daarna zingen wij ons openingslied... (10).*

## **Stilte**

## **Handdruk**

De handdruk die de ouderling van dienst aan het begin en het einde van de dienst aan de voorganger geeft, drukt de verantwoordelijkheid van de Wijkkerkenraad uit. Aan het begin wordt met de handdruk aangegeven dat de dienst aan de zorg van de voorganger wordt toevertrouwd, aan het eind van de dienst wordt de verantwoordelijkheid als het ware weer aan de Wijkkerkenraad teruggegeven.

## **Bijzondere diensten**

Als de ouderling van dienst bij een bijzondere Eredienst specifieke taken, die afwijken van de taken bij een reguliere Eredienst, heeft dan zijn deze beschreven in de desbetreffende documenten.

## **Collectedoelen vermelden**

De regie van het vermelden van de collectedoelen ligt, zoals is beschreven in de **Richtlijnen vermelden collectedoelen Open Hof Ommoord**, in handen van de diaken van dienst.

## **Contactpersonen**

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

## **Opstellers en vaststelling**

Aldus opgesteld, mei 2019 door Ida Taapke, Alex Barendrecht, ds. Fulco Timmers en Joost Barendrecht.

V1 Dd. 31.08.2020 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.

## **Wijzigingshistorie**

V2 – Dd. 27.09.2023, door Joost Barendrecht, een aantal kleine correcties aangebracht. Punt 1 en 6 van de inhoud van het Woord van Welkom aangepast, hoofdstuk “Collectedoelen vermelden” verplaatst en hoofdstuk “Kinderen van de kinderdienst ophalen” aangepast. Gezien de beperkte omvang van de wijzigingen, is het niet noodzakelijk V2 voor goedkeuring voor te leggen aan de Werkgroep Eredienst.

V3 – Dd. 10.07.2024, hoofdstuk “Kinderen van de kinderdienst ophalen” laten vervallen. Bij het Woord van Welkom en een paar kleine aanpassingen. Gezien de beperkte omvang van de wijzigingen, is het niet noodzakelijk V3 voor goedkeuring voor te leggen aan de Werkgroep Eredienst.