

Procedure voor beheer en besteding van het Bazaarfonds Open Hof Ommoord



Historie en doel

De tweewekelijkse bazaar is een door vrijwilligers gerund sociaal en pastoraal gebeuren, waarbij zij mensen die Open Hof Ommoord bezoeken hartelijk ontvangen. Zij bieden de mensen die daar behoefte aan hebben een luisterend oor, of verwijzen de mensen door naar een van de pastores die verbonden zijn aan Open Hof Ommoord.

De vrijwilligers verkopen goederen voor een redelijke prijs. De opbrengst komt ten goede aan Open Hof Ommoord. Zoals vastgesteld tijdens de TBA (voorloper van het Beraad) vergadering dd. 24 september 2012 (**Besluit: sept 2012-7**) wordt jaarlijks een bedrag t.b.v. € 25.000,00 gereserveerd voor de Stichting Kerken Ommoord (SKO), die het bedrag gebruikt voor groot onderhoud. Het bedrag wordt overgemaakt naar de Voorziening Groot Onderhoud.

Definities

1. De definities van “**het Beraad en de Beraden**”, “**de Wensenlijst**”, “**de Bazaarcommissie**” en “**de SKO**” zijn beschreven in het protocol “*Taken en afspraken Oecumenisch Beraad Open Hof Ommoord*”.
2. **Bazaarfonds:**
 - a. Een fonds waarin de opbrengsten van de tweewekelijkse bazaars worden gestort
 - b. De gelden worden aangewend voor verbetering van Open Hof Ommoord, het uitvoeren van groot onderhoud aan het gebouw en op incidentele basis voor financiële ondersteuning van activiteiten ontplooid door bijvoorbeeld werkgroepen of andere aan onze gemeenschappen verbonden mensen. Het doel van zo'n activiteit moet in lijn zijn met de doelstellingen, die onze gemeenschappen voor ogen staan.

Verantwoordelijkheden

1. **Het beraad:**
 - a. Beheert de wensenlijst.
 - b. Fungeert als postbus voor aanvragen bij het Bazaarfonds.
 - c. Begeleidt de behandeling van de aanvraag.
 - d. Doet voorstellen over de aanvraag aan de Beraden.
2. **SKO:**
 - a. Beheert en administreert de bankrekening(en) van het Bazaarfonds, waaruit de penningmeester van de SKO een bedrag van € 25.000,00 jaarlijks overboekt ten behoeve van de Voorziening Groot Onderhoud van de SKO.
 - b. Stuurt ieder kwartaal een overzicht van de inkomsten en uitgaven naar het Beraad en naar de Bazaarcommissie.
 - c. Voert de door het Beraad goedgekeurde betalingen t.l.v. het Bazaarfonds uit.

3. **Bazaarcommissie:**

- a. Overlegt met de coördinatoren Oecumene over het reilen en zeilen van de Bazaargroep en in het bijzonder over de aanvragen besteding(en) uit het Bazaarfonds. Belangrijk is vooral, dat zij het draagvlak binnen de Bazaargroep kennen.
- b. Kan, in samenspraak met de coördinatoren Oecumene, naar eigen inzicht € 1.500,00 per jaar besteden aan één of meerdere (goede) doelen, die wel een relatie moeten hebben met Open Hof Ommoord.
- c. Kan vrij naar eigen inzicht € 1.500,00 besteden ten behoeve van eigen bestedingen, zoals verjaardagen, extra consumpties, ziekenattenties etc.

Procedure aanvraag besteding uit het Bazaarfonds

1. Een aanvraag kan in principe gedaan worden bij/door de Bazaarcommissie, de SKO en het Beraad.
2. De aanvraag moet worden ingediend bij de coördinatoren Oecumene.
3. De coördinatoren Oecumene beoordelen de aanvraag/aanvragen t.a.v. het voldoen aan de criteria, zoals deze zijn omschreven onder het punt "**Definities** 2b", voor het fonds.
4. Als dat het geval is maken zij een voorstel en op basis daarvan overleggen zij met de Bazaarcommissie en/of de SKO en eventuele andere belanghebbenden.
5. Dit overleg kan aanleiding geven tot aanpassing van het voorstel.
6. Zodra blijkt dat er voldoende draagkracht voor het voorstel is bij de verschillende partijen, sturen de coördinatoren Oecumene het voorstel door naar de Beraden.
7. Als de Beraden positief besluiten over het voorstel wordt het voorstel, door het Beraad, toegevoegd aan de wensenlijst.
8. De indiener van het voorstel wordt, zowel bij goedkeuring als bij afkeuring, op de hoogte gebracht. Bij een afkeuring wordt ook de reden vermeld.
9. De uitvoering van het voorstel ligt nu in handen van de indiener. Deze overlegt met de coördinatoren Oecumene over het moment en de manier van uitvoering. De coördinatoren Oecumene stemmen af met de SKO en eventueel met de Bazaarcommissie. Van belang hierbij is de termijn waarop de financiën beschikbaar komen en dat het een en ander op goede wijze wordt uitgevoerd.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

V1 - Aldus opgesteld, augustus 2018 door Piet Zuidervaart en Joost Barendrecht.

V1 – Dd. 03 september 2018 vastgesteld door Oecumenisch Beraad.

V2 – Aldus opgesteld, mei 2019 door Dori Heijmans, Rolf Timmers, Hans Schutte, ds. Fulco Timmers, Alex Barendrecht en Joost Barendrecht.

V2 – Dd. 12 september 2019 vastgesteld door Oecumenisch Beraad.

Wijzigingshistorie

V2 – Diverse nieuwe c.q. aangepaste omschrijvingen.

V3 – Dd. 04.02.2023 – Hoofdstuk Verantwoordelijkheden. Bazaarcommissie (3c) bedrag aangepast.. Dd. 26.01.2023 vastgesteld door Oecumenisch Beraad.