

Richtlijnen financiën Wijkdiaconie Open Hof Ommoord

Historie en doel

Het doel is de financiële afhandelingen te verwerken in Twinfield. Deze verwerking heeft een rechtstreekse link met de administratie van de "Diaconie Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand".

Werkzaamheden penningmeester Wijkdiaconie Open Hof Ommoord

1. Gehele jaar

- a) Bijwerken van de administratie in Twinfield.
- b) Verwerken van de telstaten en stortingsbonnen.
- c) Doorstorten van de collectegelden die voor specifieke doelen zijn binnengekomen.
- d) Indien van toepassing de collectegelden die voor de kerk, zoals bijvoorbeeld instandhouding Erediensten, bestemd zijn doorstorten naar de penningmeester van de Wijkraad Kerkrentmeesters.
- e) Betalen van eventuele kostendeclaraties.

2. Begin van het jaar

- a) Controleren van de administratie in Twinfield.
- b) Opstellen van de jaarcijfers.
- c) Kascontrole commissie regelen. Deze commissie bestaat in de regel uit twee leden. Eén lid die de kascontrole in het voorafgaande jaar heeft gedaan en één nieuw lid. Op deze manier is er een roulatiesysteem.
- d) Zodra de kascontrole heeft plaats gevonden wordt het financiële verslag besproken tijdens de Wijkdiaconie vergadering van maart en aansluitend voorgelegd aan de WKO.
- e) Het kascontroleformulier doorsturen aan de penningmeester van het college van diakenen. De Twinfield administratie is Rotterdam-Noordrand breed. Dit betekent dat onze cijfers automatisch worden meegenomen in de jaarcijfers van het college van diakenen.

3. Augustus/ september

- a) Opstellen van het collecterooster voor het aankomende jaar. Hierbij wordt zoveel mogelijk de jaarkalender van Kerk in Actie gevolgd en aangevuld met de door de Wijkdiaconie zelf geselecteerde doelen voor bestemmingscollectes en algemene diaconie-collectes. Voor de "kerkcollecte(s)" contact opnemen met de kerkrentmeesters om de invulling te bepalen.
- b) Het opstellen van een begroting in het Rotterdam-Noordrand format.
- c) De beide punten (a en b) worden behandeld tijdens de Wijkdiaconie vergadering van september/oktober en aansluitend voorgelegd aan de WKO.
- d) De begroting (punt b) doorsturen aan de penningmeester van het college van diakenen.

4. Eind december

- a) Zoveel mogelijk collectes moeten worden afgestort en doorgestort.
- b) Geheel bijwerken van de administratie in Twinfield.
- c) Bepalen welk bedrag nog resteert uit de algemene diaconie-collectes en het bedrag verdelen over diverse doelen.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, augustus 2020 door Dik Heuvelman en Joost Barendrecht.

Dd. 15 september 2020 vastgesteld door Wijkdiaconie.