

Taken en afspraken Oecumenisch Beraad Open Hof Ommoord

Historie en doel

Het Oecumenisch Beraad (**het beraad**) is een overlegorgaan van de Rooms-Katholieke geloofsgemeenschap Open Hof (onderdeel van de Sint Christoffel Parochie) en de Protestantse Wijkgemeente Open Hof Ommoord (onderdeel van de Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand) (**de beraden**).

Het doel van het beraad is om:

1. Organisatorische activiteiten van de beide geloofsgemeenschappen te coördineren.
2. De inhoudelijke oecumenische ontmoeting tussen de beide geloofsgemeenschappen te stimuleren.

Definities

1. **Het beraad en de beraden:**
Zie omschrijving onder historie en doel.
2. **Wensenlijst:**
Een lijst bestedingsvoorstellen die zijn goedgekeurd door de beraden. De financiële middelen worden beschikbaar gesteld vanuit het Bazaarfonds, mits dit nieuwe investeringen zijn.
3. **Bazaarcommissie:**
Uit de aan de bazaar medewerkende vrijwilligers worden in principe drie personen, die de verantwoordelijkheid over de bazaar dragen, benoemd. Deze personen vormen gezamenlijk de bazaarcommissie. Deze commissie treedt op als spreekbuis namens de Bazaargroep en is ook het aanspreekpunt voor met name de coördinatoren Oecumene.
4. **SKO (Stichting Kerken Ommoord):**
De stichting die, namens de Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand en de Sint Christoffel Parochie, het beheer over het kerkgebouw Open Hof Ommoord voert.

Taken van het beraad

De taken van het beraad zijn onder meer:

1. Het organiseren van oecumenische bezinningsbijeenkomsten en de vrijwilligersavond.
2. De contacten onderhouden met de beraden en de oecumenische werkgroepen.
3. De beleidsvoorbereiding t.b.v. de beraden regelen en de genomen besluiten uitvoeren.
4. In overleg met de SKO nieuwe ideeën, m.b.t. de ruimten in de Open Hof Ommoord vormgeven. Zo nodig, i.v.m. de financiering van de nieuwe ideeën, in overleg met de Bazaarcommissie.
5. Het beheer voeren over het Bazaarfonds. De administratie van het Bazaarfonds wordt gevoerd door de SKO. Dit beheer houdt ook in het bijhouden van de wensenlijst. Voor dit punt verwijzen wij u naar de procedure **Beheer en besteding van het Bazaarfonds Open Hof Ommoord**.
6. Het opstellen en bewaken van een begroting voor gezamenlijke activiteiten en hiertoe contact houden met de penningmeester.
7. Het bewaken van de gang van zaken m.b.t. het Weekbulletin, de Website, de Stencildienst het Open Hof Nieuws en het beheer van een aantal certificaten van het Oikocredit. Voor nadere uitwerking verwijzen wij u voor 3 punten naar de procedure **Geldstromen Open Hof Ommoord zijnde: Stencildienst, Open Hof Nieuws en Oikocredit**.

Bevoegdheden van het beraad

Voor wat betreft de besluitvorming van het beraad is het goed om in het oog te houden dat het mandaat van het beraad afgeleid en afhankelijk is van het mandaat van de beraden. De beraden zijn daarnaast in meer of mindere mate afhankelijk van de grotere verbanden waar binnen zij opereren.

De bevoegdheden van het beraad zijn:

1. Besluiten die voortvloeien uit de jaarlijkse begroting uitvoeren.
2. Nieuwe projecten waarvan de kosten een bedrag van € 2.000,00 niet overschrijden kunnen bovenaan de wensenlijst worden geplaatst. Voor het plaatsen van grotere projecten is toestemming nodig van de beraden.
3. Het vaststellen van het schema van de Oecumenische vieringen en de evaluatie daarvan.
4. Aan de bazaarcommissie wordt jaarlijks een bedrag t.b.v. € 1.500,00 beschikbaar gesteld. Dit bedrag kan, in samenspraak met de coördinatoren Oecumene, naar eigen inzicht worden besteed voor één of meerdere (goede) doelen, die wel een relatie moeten hebben met Open Hof Ommoord.
5. Aan de bazaarcommissie wordt tevens jaarlijks een bedrag t.b.v. € 1.000,00 beschikbaar gesteld om vrij naar eigen inzicht te besteden aan (bijvoorbeeld) verjaardagen, extra consumpties, ziekenattenties etc.

Bezetting van het beraad

Het beraad bestaat uit:

1. De coördinatoren Oecumene, uit beide beraden tenminste 1 lid, vormen het dagelijks bestuur en zijn gezamenlijk zowel voorzitter als secretaris van het beraad.
2. De penningmeester (behoeft geen lid van de beraden te zijn maar is wel stemgerechtigd) regelt de betalingen en stelt in overleg met de coördinatoren de begroting en de jaarrekening op.
3. De notulist (behoeft geen lid van de beraden te zijn) maakt een verslag van de vergaderingen. In overleg met het beraad wordt vastgesteld of de notulist ook stemgerechtigd is.
4. Raadsleden:
 - a. Ieder van de beraden vaardigt vanuit haar midden een dusdanig aantal leden af, dat het beraad een verhouding heeft van 1/3 vertegenwoordigers van de Rooms-Katholieke locatie en 2/3 vertegenwoordigers van de Protestantse Wijkgemeente, waarbij van ieder beraad 1 afgevaardigde lid is van het desbetreffende pastorale team. Van iedere afgevaardigde wordt verwacht dat hij/zij bij afmelding een vervanger regelt.
 - b. Het staat de overige leden van de beraden vrij de vergaderingen van het beraad bij te wonen.
 - c. Ieder van de beraden kan maximaal 2 personen, buiten de beraden, als adviseur voordragen.
 - d. De SKO kan maximaal 2 personen, als adviseur, afvaardigen.
 - e. Adviseurs hebben geen stemrecht.

Vergaderingen van het beraad

1. Het beraad komt 4 á 6 keer per jaar bijeen.
2. Rapportage vanuit het beraad, ondersteund door de notulen, vindt plaats in de beraden.
3. Besluiten, die binnen de bevoegdheid van het beraad vallen, vinden in de vergaderingen van het beraad plaats.
4. Als er een agendapunt is waarbij een besluit, dat buiten de bevoegdheden van het beraad valt, moet worden genomen komen de 2 volledige beraden bijeen. Eventueel kan dit ook in de afzonderlijke beraden worden besproken. In spoedeisende gevallen is het mogelijk om via de e-mail een stemprocedure te houden.
5. Uitgangspunt voor besluiten is dat we streven naar consensus over de voorstellen. Hierbij is het niet van belang wie wel of niet stemgerechtigd is, Wanneer sprake is van een voorgenomen besluit van het beraad dan wordt aan de beraden een advies uitgebracht. Als één van de beraden niet met het voorstel instemt dan is het voorstel verworpen.
6. Als over een voorstel geen consensus bereikt kan worden wordt het voorstel ingetrokken en kan dit in een later stadium opnieuw geagendeerd worden.

Taken van coördinatoren

De coördinatoren hebben naast de algemene taken ook de onderstaande specifieke taken. De taken van een coördinator Oecumene kunnen over meerdere personen verdeeld worden.

1. Voorbereiden en leiden van vergaderingen van het beraad.
2. Het secretariaat voeren van het beraad.
3. Aanspreekpunt voor:
 - a. Het beraad,
 - b. Bazaarcommissie,
 - c. Kunstcommissie en
 - d. Oecumenische werkgroepen.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

V1 - Aldus opgesteld, april 2018 door Hans Schutte en Gerard den Oudendammer.

V1 – Dd. 03 september 2018 vastgesteld door Oecumenisch Beraad.

V2 – Aldus opgesteld, mei 2019 door Dori Heijmans, Rolf Timmers, Hans Schutte, ds. Fulco Timmers, Alex Barendrecht en Joost Barendrecht.

V2 – Dd. 12 september 2019 vastgesteld door Oecumenisch Beraad.

Wijzigingshistorie

V2 – Nieuwe opzet van het document.

V3 – Dd. 13 december 2021 Adviesgroep laten vervallen