Afscheid of Verbintenis van een predikant in Open Hof Ommoord

Historie en doel

In dit document worden de stappen beschreven die gevolgd worden rondom het afscheid of verbintenis van predikanten in Open Hof Ommoord. De stappen beschreven in dit document staan in het kader van de bepalingen in de kerkorde m.b.t. het ambt.

Orde van dienst bij Afscheid of Verbintenis van een predikant

Voorbereiding

Zowel bij afscheid als intrede van een predikant is het (indien mogelijk) goed om een ruime voorbereidingstijd te nemen. Dit omdat in de regel voor dergelijke diensten een uitnodiging gemaakt en verspreid wordt buiten de wijkgemeente. Hierbij is te denken aan o.a.

a. Familie/bekenden van de predikant.
b. De overige wijkgemeentes van de Noordrand.
c. De Sint-Christoffel parochie.
d. Organisaties in de wijk en stad waar mee samengewerkt wordt.
e. De seculiere gemeente.

Om collega's zoveel mogelijk de gelegenheid te bieden de dienst bij te wonen wordt het tijdstip van de dienst van de morgen naar de middag verplaatst

Voor het voorbereiden van de dienst wordt een commissie gevormd die als taken heeft:

1. Opstellen en verspreiden van de uitnodiging.
2. Bekendmaken van de dienst. In ieder geval via de interne kanalen maar eventueel ook via een extern persbericht.
3. Informeren/regelen (Zeker wanneer het aanvangstijdstip van de dienst van 09.30 uur verplaatst wordt naar een ander tijdstip):
    a. Kerkzaal en Ontmoetingsruimte vrijhouden via de beheerder.
    b. Alle betrokkenen bij een Eredienst dienst. Voor dit item verwijzen wij u naar het ***Protocol Eredienst in Open Hof Ommoord.***
    c. Koster, met name in verband met het vooraan vrijhouden van plaatsen voor genodigden en eventueel het plaatsen van de knielbank.
    d. Catering, te denken is aan: koffie bij binnenkomst, met name voor genodigden, en een drankje/hapje na afloop van de dienst.
    e. Fotograaf.
    f. Aankleding/versiering kerkzaal.
    g. Welkomst- of afscheidscadeau.
4. Maken orde van dienst (zie onder).

Plaats en onderdelen orde van dienst

Zowel bij Afscheid als Verbintenis is de predikant die afscheid neemt of aan de gemeente verbonden wordt in belangrijke mate degene die de orde van dienst samenstelt. Dit uiteraard in samenspraak met de cantor-organist, de (mogelijke) voorbereidingscommissie en degene die het afscheid of de verbintenis als voorganger leidt (dit kan de consulent zijn of een voorganger die de betreffende predikant gevraagd heeft).

Afscheid
Dit gedeelte wordt geleid door de consulent. Het gedeelte van Afscheid vindt in de regel plaats voor de zegen, en bestaat eveneens in de regel uit de volgende onderdelen (voor specifieke teksten zie evt. Dienstboek – Een proeve, deel II Leven Zegen Gemeenschap):

- De predikant die afscheid neemt gaat staan.
- De consulent spreekt een toelichting bij het afscheid uit.
- De afscheidnemende predikant spreekt de zegen uit.
- Na de dienst is er ruimte voor evt. toespraken.

Verbintenis, eventueel voorafgaand door Bevestiging
Dit gedeelte wordt geleid door de consulent. Dit gedeelte vindt in de regel plaats op de plaats aan het begin van de dienst van het Woord en bestaat eveneens in de regel uit de volgende onderdelen (voor specifieke teksten zie evt. Dienstboek – Een proeve, deel II Leven Zegen Gemeenschap):

- Presentatie.
- Opdracht.
- Gelofte.
- Gebeden.
- Bevestigingsgebed en handoplegging (bij bevestiging).
- Eventuele zegenbede (bij verbintenis).
- Aanvaarding en verwelkoming

Hierna neemt de nieuw-verbonden/bevestigde predikant de leiding van de dienst over.

- Vredegroet

Vervolg van een reguliere Eredienst met de Dienst van het Woord.
Voor de reguliere Eredienst verwijzen wij u naar de ***Eredienst wegwijzer Protestantse wijkgemeente Open Hof Ommoord.***

Privacy – AVG

a) Conform de AVG is bij de binnenkomst in de garderobe naast de spiegel en naast het wel en wee bord een bord aangebracht met de tekst: ‘Hier worden opnamen gemaakt’. Deze opnamen worden in de kerkzaal tijdens vieringen via Kerk TV gemaakt.

b) Op de plattegrond van de vluchtroutes in de kerkzaal is aangegeven van welk gedeelte van de zaal geen beelden worden gemaakt of uitgezonden. Hierop geldt een uitzondering bij uitvaarten op de momenten dat de kist wordt binnengedragen en wordt uitgedragen.

c) Bij opnamen van speciale diensten kunnen personen of familie herkenbaar in beeld worden gebracht; in detail of in een overzichtsbeeld. Betreffende personen en hun familie kunnen het als een positieve herinnering ervaren dat zijzelf of hun dierbare in beeld zijn. Als betreffende personen niet herkenbaar in beeld gebracht willen worden, dienen bezwaren omtrent het niet in beeld willen komen tijdens de voorbereiding van de dienst aan de voorganger gemeld te worden door middel van een formulier. De voorganger informeert daarna het Kerk TV team over de ingediende bezwaren. Het Kerk TV team neemt hiervan nauwgezet kennis.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het ***Protocol Kerk TV in Open Hof Ommoord.***

Contactpersonen
Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, juni 2019 door ds. Fulco Timmers en Joost Barendrecht.

Dd. 27.06.2019 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.

Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 26.08.2021, door Joost Barendrecht, het hoofdstuk “Privacy-AVG” toegevoegd. Vastgesteld door Werkgroep Eredienst.