Zegenen van huwelijken en andere levensverbintenissen in Open Hof Ommoord

Historie en doel

De aanvraag voor een kerkelijke zegeningsdienst komt uiterlijk acht weken voor de geplande datum binnen bij de voorganger. De voorganger is in de regel de wijkpredikant van het paar maar ook een voorganger “van buiten” kan de zegeningsdienst leiden. Tijdige communicatie is hierbij van belang. Zo spoedig mogelijk wordt de wijkkerkenraad geïnformeerd over het voorgenomen huwelijk. Een kerkelijke zegening wordt op de twee zondagen voor de zegeningsdienst medegedeeld aan de gemeente. In dit protocol zal nader worden ingegaan op de afspraken rondom de zegeningsdienst in Open Hof Ommoord.

Taken bij de zegeningsdienst – Wijkpredikant/Voorganger

1. Zoekt en informeert een ambtsdrager;
2. Informeert alvast bij de beheerder of Open Hof Ommoord beschikbaar is. Als het paar zelf of de ceremoniemeester de praktische afspraken maakt, wordt dit door hen gedaan;
3. Heeft samen met het paar overleg over de invulling van de dienst. In de regel zijn dit drie gesprekken, waarvan tenminste één samen met de ambtsdrager. Hierbij wordt ook gesproken over de medewerking van de cantor-organist van Open Hof Ommoord;
4. Tijdens de voorbereidingsgesprekken, i.v.m. de privacy, aangeven dat de viering via Kerk TV uitgezonden wordt.
5. Vraagt, in principe, de cantor-organist van Open Hof Ommoord;
6. Ondertekent samen met de ambtsdrager het inlegvel;
7. Overtuigt zich er, voor de zegeningsdienst, van dat het huwelijk burgerlijk is voltrokken;
8. Informeert de ledenadministratie.

Taken bij de zegeningsdienst – Ambtsdrager

1. Zorgt voor een huwelijksbijbel-met-inlegvel en levert de nota in bij de penningmeester;
2. Overhandigt namens de wijkkerkenraad de huwelijksbijbel.

Taken bij de zegeningsdienst - Beheerder

1. Informeert het paar en/of de ceremoniemeester over de tarieven en voorwaarden voor het gebruik van Open Hof Ommoord;
2. Zorgt voor een koster;
3. Reserveert het kerkgebouw voor de afgesproken tijd;
4. Geeft de contactgegevens van de koster door aan het paar en/of ceremoniemeester.

Taken bij de zegeningsdienst – Koster

1. Maakt met het paar afspraken over de aankleding van de kerk(zaal) of andere praktische aspecten.

Orde van dienst tijdens de zegeningsdienst

Bij een zegeningsdienst wordt in de regel de onderstaande orde van dienst gevolgd. Invulling wordt bepaald in samenspraak met het paar. In de pastorale praktijk kunnen er redenen zijn een andere orde of invulling te volgen. Dit is een pastorale afweging die de voorganger kan maken.

1. Intocht
   De volgorde wordt door de voorganger overlegd met het spaar.
2. Welkomstwoord – b.v. één van de ouders/voorganger
   Bemoediging en groet – voorganger
   God heet ons welkom.
3. **Zingen / muziek**
4. Kyrië-gebed
   Gebed waarin de nood van de wereld benoemd wordt.
5. **Zingen / muziek: Gloria / Lofprijzing**
6. Schriftlezingen
   a) 1e Schriftlezing – familie/vrienden/voorganger
   b) 2e Schriftlezing – familie/vrienden/voorganger
   c) Eeventueel. 3e Schriftlezing – familie/vrienden/voorganger
   Tenminste één lezing uit de bijbel. Verder kunnen ook gedichten, een lied of een tekst een optie zijn.
7. **Zingen rond lezingen / muziek**
8. Verkondiging – voorganger
9. **Zingen / muziek**
10. Zegening:
    a) Trouwbelofte (vragen / antwoorden)
    Kan een traditionele belofte zijn of door één van de partners of beide partners geschreven zijn
    b) Eeventuele ringwisseling
    c) Zegen
11. **Zingen / muziek**
12. Overhandigen trouwkaars en trouwbijbel
13. **Zingen / muziek**
14. Dankgebed, voorbeden – familie/vrienden/voorganger
15. Collecte
16. **Zingen / muziek**
17. Uitzending & zegen - voorganger

Bestemming collecte

De collecte in een zegeningsdienst is in principe bestemd voor de kerk, maar kan in overleg ook worden bestemd voor een ander goed doel.

Boekje

In de regel zorgt het paar zelf voor het opstellen en drukken van een boekje met de uitgewerkte orde van dienst.

Zegening van een andere duurzame levensverbintenis dan het huwelijk tussen man en vrouw

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Kosten

Voor de kosten verwijzen wij u naar het document ***Kosten PKN trouw- en rouwdiensten in Open Hof Ommoord.***

Privacy – AVG

a) Conform de AVG is bij de binnenkomst in de garderobe naast de spiegel en naast het wel en wee bord een bord aangebracht met de tekst: 'Hier worden opnamen gemaakt'. Deze opnamen worden in de kerkzaal tijdens vieringen via Kerk TV gemaakt.

b) Op de plattegrond van de vluchtroutes in de kerkzaal is aangegeven van welk gedeelte van de zaal geen beelden worden gemaakt of uitgezonden. Hierop geldt een uitzondering bij uitvaarten op de momenten dat de kist wordt binnengedragen en wordt uitgedragen.

c) Bij opnamen van speciale diensten kunnen personen of familie herkenbaar in beeld worden gebracht; in detail of in een overzichtsbeeld. Betreffende personen en hun familie kunnen het als een positieve herinnering ervaren dat zijzelf of hun dierbare in beeld zijn. Als betreffende personen niet herkenbaar in beeld gebracht willen worden, dienen bezwaren omtrent het niet in beeld willen komen tijdens de voorbereiding van de dienst aan de voorganger gemeld te worden door middel van een formulier. De voorganger informeert daarna het Kerk TV team over de ingediende bezwaren. Het Kerk TV team neemt hiervan nauwgezet kennis.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het ***Protocol Kerk TV in Open Hof Ommoord.***

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, augustus 2018 door ds. Fulco Timmers en Joost Barendrecht.

Dd. 08.04.2019 vastgesteld door K.K.O.

Wijzigingshistorie

V2 – Dd. 26.08.2021, door Joost Barendrecht, het hoofdstuk "Taken Wijkpredikant/Voorganger" gewijzigd en het hoofdstuk "Privacy-AVG" toegevoegd. Vastgesteld door Werkgroep Eredienst.