

## Handleiding collectanten/ diakenen Open Hof Ommoord

### Historie en doel

In dit document worden de richtlijnen voor de collectanten en diakenen, tijdens de Erediensten, beschreven. Eén van de diakenen maakt op basis van het preekrooster een dienstrooster, voor de diaken(en) van dienst en voor de collectant(en),

### Voor aanvang van de Eredienst

- a. Een half uur voor aanvang van de Eredienst ben je aanwezig.
- b. De koster legt twee rode en twee zwarte collectezakken klaar op de credenstafel. Als er avondmaal is twee extra blauwe collectezakken. Voor de zekerheid wel controleren of de collectezakken er ook daadwerkelijk liggen.
- c. In de Vredeszaal de telmachine, die in de wijkdiaconiekast onder de kluis in de PKN-pastores kamer staat, klaarzetten. De koster heeft de sleutel van de kast.
- d. Ook de plastic zakken, om het geld in op te bergen, en de map met de tellijst klaarleggen in de Vredeszaal. Twee stickers, onder vermelding van de datum en welke collecte het betreft, gaan los in de zakken mee. Deze materialen liggen opgeslagen in de eerste grijze schuifdeurkast aan de rechterkant in de geluidskamer.
- e. Je deelt de weekbulletins, die door de koster op de witte tafel worden gelegd, uit en legt de gastenbundels klaar. Eventueel vragen of iemand een gastenbundel nodig heeft. Eventuele liedbladen en/of andere folders die uitgereikt moeten worden, worden ook door koster klaargelegd.
- f. Met elkaar afspreken wie welk vak collecteert.
- g. Als er een gastvoorganger is, is het handig om vooraf te vragen of zij/hij de collecte afkondigt. Het kan zijn dat een gastvoorganger dit niet doet. Zie het bijgaande addendum.
- h. Ongeveer vijf minuten voor aanvang van de Eredienst, als de ouderling van dienst het consistoriegebed gaat doen, het voorbedeboek mee naar binnen nemen en eventueel vast aan de voorganger laten zien wat er in staat. Het voorbedeboek wordt bij binnenkomen in de kerkzaal op de Avondmaalstafel neergelegd.

### Tijdens de Eredienst

- a. Nadat de voorganger de collecte heeft aangekondigd samen naar voren gaan om de collectezakken te pakken en via het middenpad naar je afgesproken vak gaan. Vergeet de mensen die achter in de kerkzaal, tegen de muur, zitten niet.
- b. Volgorde ingeven collectezakken: eerst rood en dan zwart.
- c. Meestal is het middenvak eerder klaar en springt dan bij in het raamvak. Houdt oogcontact met elkaar dan kan er niks misgaan.
- d. Samen leg je de collectezakken (zachtjes) terug op de credenstafel.
- e. Na de zegen wachten de voorganger en ouderling van dienst op ons zodat we met elkaar de kerkzaal verlaten.

### Na afloop van de Eredienst

- a. Wij gaan naar de Vredeszaal om het geld te tellen.
- b. De collectes gaan één voor één door de telmachine en de bedragen worden genoteerd. Briefgeld goed glad strijken en niet vergeten mee te tellen.
- c. De collectes vervolgens opbergen in kluis in de PKN-pastores kamer. De diaconiecollecte gaat onderin en de andere collecte op de bovenste plank. De kluisleutel hangt op een bij de diakenen bekende plaats.
- d. Niet vergeten de kluisleutel terug te hangen en de tellijst en telmachine op te bergen.

## Algemeen

Bij een (extra) Avondmaalscollecte nemen de diakenen drie zakken mee:

- 1 = rood (diaconie)
- 2 = zwart (Eredienst)
- 3 = blauw (extra/ Avondmaalscollecte)

Iedere diaken dient geabonneerd te zijn op de mailberichten van overlijden.

In principe draagt de diaken van dienst de verantwoording over bovenstaande.

## Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

## Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, mei 2020 door Marleen Teeuwen en Joost Barendrecht.

Dd. 15 september 2020 vastgesteld door Wijkdiaconie.