Richtlijnen lectorenrooster Open Hof Ommoord

Historie en doel
In deze richtlijnen wordt aangegeven op welke wijze het lectorenrooster wordt opgesteld c.q. ingevuld.

Algemeen
Het lectorenrooster, voor de Eredienst van de Protestantse Wijkgemeente Open Hof Ommoord op zondagochtend 09.30 uur, wordt opgesteld door de secretaris van de Werkgroep Eredienst. Hij/zij stuurt het rooster naar de diverse lectoren.

Ruilen
Als je bent ingeroosterd op een zondag maar niet kunt of onverwachts verhinderd bent wil je dan onderling ruilen of iemand van de reservelijst (*) bellen. Als hier sprake van is, dient de lector die geruild heeft de secretaris van de Werkgroep Eredienst te informeren. De telefoonnummers en de E-mailadressen, van de diverse lectoren, zijn vermeld in het lectorenrooster.

Open Hof Ommoord predikanten en gastvoorgangers
Voor eventuele vragen kan de Open Hof Ommoord predikant rechtstreeks benaderd worden. Als je wilt overleggen met de gastvoorganger kan de secretaris van de Werkgroep Eredienst het telefoonnummer of het e-mailadres doorgeven.

De secretaris van de Werkgroep Eredienst stuurt de gastvoorgangers een bevestigingsbrief en legt tevens de gang van zaken van een Eredienst in Open Hof Ommoord uit. De gastvoorganger stuurt de orde van dienst per e-mail naar de secretaris van de Werkgroep Eredienst die op zijn/haar beurt de orde van dienst doorstuurt naar de dienstdoende lector.

Voorbereiding
- **Bereid je goed voor door de lezing, thuis, een paar keer hardop te lezen,**
- **Kijk of de kansel op de voor jou geschikte hoogte staat.**
- Er wordt gelezen uit de grote Bijbel die op de standaard, tegen de achterwand in de ruimte tussen de kansel en de Avondmaalstafel, is geplaatst.
  Indien een andere Bijbelvertaling is afgesproken zorg er dan voor dat deze Bijbelvertaling er ligt.
  Pak wel de grote Bijbel en leg de andere Bijbelvertaling er boven op.
  Leg, wanneer je dat prettig vindt, vooraf een lint of een papiertje bij de desbetreffende lezing(en).
- Meld je vóór de Eredienst bij de voorganger. Op dat moment kan je ook nog overleg met hem/haar hebben.

Lezingen
Wanneer er kinderdienst is komen de kinderen voordat ze naar hun eigen ruimte gaan, na het gebed bij de opening van de Schrift, naar voren en zijn de lezingen na het kindermoment. Terwijl de kinderen naar hun eigen ruimte lopen kan de lector alvast naar voren komen zodat er geen gat valt en de dienst zonder onderbreking door kan lopen.

Wanneer er geen kinderdienst is komt de lector niet na maar vóór het gebed bij de opening van de Schrift naar voren.

De lector kondigt zelf de te lezen tekst aan en geeft aan welk lied er na de lezing gezongen wordt. Sta niet te dicht op de microfoon want dan krijg je vreemde bijgeluiden.

Lectoren overige (ere)diensten

1. Voor de overige (ere)diensten wordt er geen lector ingeroosterd. Er is dan overleg met de coördinatoren van de desbetreffende (ere)diensten. Het komt ook voor dat de predikant aan de secretaris van de Werkgroep Eredienst vraagt of er een lector, die wil lezen, beschikbaar is. Hij/zij vraagt dit dan na bij de diverse lectoren.
2. Punt 1 is ook van toepassing voor, bijvoorbeeld, de vieringen op Goede Vrijdag, Witte Donderdag, Oudejaarsavond en de Kerstnachtdienst.
3. Als er een gastvoorganger voorgaat geeft de secretaris van de Werkgroep Eredienst door dat er geen lector aanwezig is.
4. De lezingen in een Oecumenische Viering worden over het algemeen door iemand, vanuit de werkgroep Oecumenische Vieringen en vanuit de werkgroep Dienst in Vieren, gedaan. In geval van nood kan er via de secretaris van de Werkgroep Eredienst een protestantse lector of via de R.K. lectoren coördinator een R.K. lector worden gevraagd.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, juni 2019 door Henny Groenendijk en Joost Barendrecht.

Dd. 27.06.2019 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.