Richtlijnen preekrooster Open Hof Ommoord

Historie en doel

In deze richtlijnen wordt aangegeven op welke wijze het preekrooster wordt opgesteld c.q. ingevuld.

Algemeen

Het pastores-team is verantwoordelijk voor het maken van het preekrooster, voor wat betreft het inplannen van de “eigen” voorgangers en van bijzondere diensten. Dit preekrooster wordt besproken met de collega’s van de Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand om samen met de collega’s waar mogelijk “open” diensten in te vullen. Dit gebeurt in de regel uiterlijk in de maand maart.

Het preekrooster wordt daarna toegestuurd aan de secretaris van de Werkgroep Eredienst en aan de preekvoorziener, die lid is van de Werkgroep Eredienst. De preekvoorziener zoekt contact met gastvoorgangers om het preekrooster compleet te maken. Uiterlijk in de maand oktober moet het preekrooster zo goed als rond zijn. Hoe verder in het jaar des te moeilijker het wordt om een voorganger te vinden.

Bijzondere diensten

a) Oecumenische vieringen.
   Voor deze vieringen verwijzen wij u naar de ***Richtlijnen rond Oecumenische/Gezamenlijke vieringen in Open Hof Ommoord.***
   Het inroosteren van een Rooms-Katholieke voorganger kan soms problematisch zijn. De Rooms-Katholieke parochie roostert n.l. slechts voor een half jaar in.
b) Welkom Open Deur Diensten.
   De contactpersoon van de Welkom Open Deur Diensten zoekt zelf voorgangers en geeft de namen door aan de preekvoorziener.
c) Nieuwe Liefde vieringen.
   Voor deze vieringen zoekt de preekvoorziener, in overleg met de werkgroep, naar een geschikte voorganger.
d) Donderdagmiddagvieringen.
   Voor deze vieringen zoekt de preekvoorziener, in overleg met de werkgroep, naar een geschikte voorganger.
e) Kliederdiensten.
   Bij deze vieringen is, in principe, de wijkpredikant 40- aanwezig.

Gastvoorgangers

De gastvoorgangers kunnen zowel bestaande contacten als nieuwe voorgangers, die bijvoorbeeld door gemeenteleden getipt worden, zijn. Zodra een gastvoorganger heeft toegezegd worden de gegevens doorgegeven aan de secretaris van de Werkgroep Eredienst die op zijn/haar beurt het preekrooster completeert, de gastvoorganger een bevestigingsbrief stuurt en de gang van zaken van een Eredienst in Open Hof Ommoord uitlegt.

Heilig Avondmaal

De diaconie plant de Vieringen met Heilig Avondmaal en geeft deze door aan de secretaris van de Werkgroep Eredienst, die de data opneemt in het preekrooster.

Verhindering voorganger

Als een voorganger, door onvoorziene omstandigheden, verhinderd is en dit tijdig kenbaar maakt zorgt de preekvoorziener voor vervanging. Bij verhindering op het laatste moment zal de ouderling van dienst de taak van de voorganger overnemen. Deze procedure is beschreven in het ***Protocol Ouderling van dienst.***

Verspreiden preekrooster

Naast de Open Hof predikanten wordt het preekrooster, door de secretaris van de Werkgroep Eredienst, ook naar de contactpersonen van diverse werkgroepen verstuurd.

Contactpersonen

Voor de contactpersonen verwijzen wij u naar het bijgaande addendum.

Opstellers en vaststelling

Aldus opgesteld, mei 2019 door Anneke van Wijngaarden, Henny Groenendijk en Joost Barendrecht.

Dd. 27.06.2019 vastgesteld door Werkgroep Eredienst.